

les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Ordenar la inscripció i el dipòsit en el Registre de convenis col·lectius de les Illes Balears de l'Acta de sessió de la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu del sector del servei d'ajuda a domicili de les Illes Balears de dia 3 d'abril de 2012, en la qual s'aprova la taula salarial per a l'any 2012.

2. Disposar-ne la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. Notificar aquesta Resolució a la Comissió Paritària.

Palma, 12 d'abril de 2011

La directora general de Treball i Salut Laboral

Juana María Camps Bosch
Per delegació del vicepresident econòmic,
de Promoció Empresarial i d'Ocupació
(BOIB 153/2011)

(Vegeu-ne la versió castellana)

— o —

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

Num. 7607

Resolució del conseller de Presidència, en exercici de les competències en matèria de col·legis professionals, per la qual es qualifiquen positivament els nous Estatuts del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears i se n'ordena la inscripció en el full registral corresponent del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears

Fets

1.El dia 26 de novembre de 2010, el Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears va presentar al registre de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració un escrit per sol·licitar la qualificació de la modificació dels seus Estatuts, aprovats per l'Assemblea General Ordinària de 22 d'octubre de 2009, els quals estan sotmesos a aquest tràmit per prescripció de l'article 21.2 de la Llei 10/1998, de 14 de desembre, de col·legis professionals de les Illes Balears, i del capítol IV del Reglament de col·legis professionals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 32/2000, de 3 de març.

2.El 29 de novembre de 2010, es va requerir el Col·legi perquè esmenàs les deficiències de caràcter formal detectades; entre d'altres, la manca de presentació del text íntegre dels Estatuts.

3.El 20 de desembre de 2010, va tenir entrada un escrit mitjançant el qual el Col·legi esmenava les deficiències observades.

4.El 25 de maig de 2011, es va requerir novament el Col·legi perquè esmenàs les deficiències de caràcter material detectades en relació amb el contingut dels Estatuts revisats.

5.El 23 de novembre de 2011, va tenir entrada el text dels Estatuts amb les deficiències esmenades.

6.El dia 13 de desembre de 2011, dins el tràmit d'audiència a les conselleries directament relacionades amb el contingut de la professió representada pel Col·legi, se sol·licità un informe a la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social del Govern de les Illes Balears.

7.El dia 5 de gener de 2012, va tenir entrada en el registre general de la Conselleria de Presidència l'informe evacuat per la Secretària General de la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social, amb suggeriments i consideracions referents a la redacció dels Estatuts.

8.El 25 de gener de 2012, es va requerir el Col·legi perquè modificàs el text dels Estatuts, d'acord amb l'informe esmentat en el punt anterior.

9.El 10 de febrer de 2012, es va rebre la contestació al requeriment, amb el text modificat.

10.El 12 de març de 2012, la cap del Servei d'Entitats Jurídiques, amb el vistiplau de la cap del Departament Jurídic de la Conselleria de Presidència, va emetre un informe favorable a la qualificació dels estatuts del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears.

11.Un cop examinat el contingut dels Estatuts del Col·legi s'observa que el text aprovat per l'òrgan col·legial competent s'adequa a la Constitució, a l'Estatut d'autonomia i a la resta de l'ordenament jurídic.

Consideracions jurídiques

1.L'article 36 de la Constitució espanyola disposa que la llei ha de regular les peculiaritats pròpies del règim jurídic dels col·legis professionals i l'exercici de les professions titulades. L'estructura interna i el funcionament dels col·legis han de ser democràtics.

2.D'acord amb el que disposa l'article 30.9 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, en la redacció de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, corresponen a la Comunitat Autònoma les competències de desplegament legislatiu i d'execució en matèria de corporacions de dret públic representatives d'interessos econòmics i professionals, que les haurà d'exercir en el marc de la legislació bàsica de l'Estat en els termes que aquesta estableixi.

3.D'acord amb el que disposa l'article 21 de la Llei 10/1998, de 14 de desembre, de col·legis professionals de les Illes Balears, aquests tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria de col·legis professionals el text oficial dels estatuts i les modificacions que s'hi facin.

4.L'article 16.4 del Reglament de col·legis professionals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 32/2000, de 3 de març, estableix la competència per dictar la resolució sobre la qualificació dels estatuts col·legials, que recau en el conseller competent en matèria de col·legis professionals.

5.El capítol IV del mateix Reglament regula l'actuació administrativa respecte dels Estatuts i les seves modificacions. Aquests estan sotmesos al control de legalitat i el conseller competent en matèria de col·legis professionals ha de qualificar-los.

6.El Decret 12/2011, de 18 de juny, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Conselleria de Presidència, a través de la Direcció General de Relacions Institucionals i Acció Exterior, la competència en matèria de corporacions de dret públic.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1.Qualificar positivament els nous Estatuts del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears, annexos a aquesta Resolució.

2.Orderar la inscripció d'aquests nous Estatuts en el full registral corresponent del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears.

3.Orderar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

4.Notificar aquesta Resolució a la corporació sol·licitant.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Presidència, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administratiu-

va.

Palma, 21 de març de 2012

El conseller de Presidència
Antonio Gómez Pérez

ESTATUTS DE L'IL·LUSTRE COL·LEGI OFICIAL DE TERAPEUTES OCUPACIONALS DE LES ILLES BALEARS (COTOIB)

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL ÚNIC

Article 1. Denominació i competència.

L'objectiu dels presents Estatuts és regular l'organització i actuació del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears (COTOIB), en compliment del dispost en la Llei 10/1998, de 14 de desembre, de Col·legis Professionals de les Illes Balears i la Llei de Col·legis Professionals 2/1974, de 3 de febrer, amb les seves modificacions.

Sota la denominació de Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears es constitueix una Corporació de Dret Públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins; establert com a tal mitjançant la Llei 5/2006 de 30 de Març i publicada en BOIB núm. 50 de 6 d'Abril de 2006 i al seu tenor, elabora el seu Estatut particular per a regular el seu funcionament, d'acord amb la Constitució Espanyola i altres disposicions legals vigents.

Article 2. Principis essencials.

1. Són principis essencials de la seva estructura interna i del seu funcionament, la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis dels seus col·legiats, la igualtat dels seus membres, l'elecció democràtica dels seus òrgans de govern, l'adopció d'acords per majoria i la seva llibertat d'actuació respectant les lleis, servint a l'interès general.

2. La voluntat del Col·legi és dotar als terapeutes ocupacionals d'una institució que representi i defensi els seus interessos, així com la representació de l'exercici de la professió, i que contribueixi en la societat a la promoció del dret a la salut i a una assistència sanitària, i en altres àmbits, progressivament de major qualitat.

Article 3. Àmbit territorial i seu.

El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears tindrà el seu àmbit d'actuació en tot el territori Balear, i incorporarà en aquesta corporació a qui reuneixin els requisits legals per a ser considerats Terapeutes Ocupacionals, és a dir, aquells que posseeixin la diplomatura o grau en Teràpia Ocupacional, d'acord amb la legislació nacional o aquells, naturals d'altres països de la Unió Europea o de països amb els quals existeixi reciprocitat, que el seu títol hagi estat degudament homologat per l'Ordre del Ministeri d'Educació i Ciència, de 29 de novembre de 1995, (on es declarava que el diploma o títol de Terapeuta Ocupacional, expedit per l'Escola Nacional de Sanitat, era equivalent o homologat al títol de Diplomada en Teràpia Ocupacional, alhora que es determinaven els requisits que permetien l'homologació del títol esmentat a qui posseeixen el diploma o títol de Terapeuta Ocupacional, expedit per l'Escola Nacional de Sanitat, però que no reunia determinats requisits, obtindrà l'homologació o declaració d'equivalència d'aquells al de diplomada en teràpia ocupacional.

La incorporació al Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears serà requisit necessari per a l'exercici d'aquesta professió en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense perjudici de l'establert en la legislació de Col·legis Professionals de les Illes Balears i en la legislació bàsica estatal. El Col·legi tindrà la seu en la ciutat de Palma de Mallorca i el seu domicili social en el carrer Reverend Francisco Sitjar, 1. Espai Empresarial 1/37. 07010 Palma de Mallorca; sense perjudici que se celebrin reunions dels òrgans de govern en altres llocs de la comunitat autònoma. Els canvis de domicili poden ser acordats, a proposta de la Junta de Govern, per l'Assemblea Ordinària per majoria. Així mateix, li correspondrà establir si escau, diverses delegacions en diferents llocs de la Comunitat Autònoma, de la constitució de les quals haurà de comunicar-ho al Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears.

Article 4. Règim Jurídic.

El Col·legi Oficial que es crea es regirà per la normativa de la Comunitat Autònoma en matèria de col·legis professionals, per la Llei 5/2006 de 30 de Març, de creació del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears per la legislació bàsica estatal i pels seus Estatuts, i, si escau, pel regla-

ment de règim interior.

Article 5. Relació del Col·legi amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En els seus aspectes institucionals i corporatius, el Col·legi es relacionarà amb la conselleria competent en matèria de Col·legis Professionals. En els seus aspectes de caràcter sectorial i relatiu a la professió haurà de relacionar-se amb la conselleria competent en matèria de Col·legis Professionals o que tingui atribuïdes les competències en matèria sanitària, i amb aquelles altres conselleries o organismes del Govern de les Illes Balears que tinguin relació amb el seu àmbit professional.

Article 6. Relació del Col·legi amb altres organismes professionals i públics.

1. El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears es relacionarà amb el Consell General de Col·legis Professionals de Terapeutes Ocupacionals d'Espanya, d'acord amb la legislació general de l'Estat.

2. Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, el Col·legi podrà establir acords de reciprocitat i cooperació amb altres Col·legis i Associacions, qualsevol que sigui el seu àmbit territorial.

3. El Col·legi haurà d'establir amb els organismes professionals competents comunitaris, extracomunitaris i internacionals les relacions de cooperació que, dins del marc de la llei, tingui per convenient.

4. Quan convingui, dintre dels corresponents marcs competencials, el Col·legi es podrà relacionar també amb l'Administració de l'Estat i els organismes supraestatals.

Article 7. Reglament de règim intern.

Amb la finalitat d'assegurar un adequat funcionament col·legial i fer-lo de la manera més pràctica possible, la Junta de Govern pot proposar a l'Assemblea l'aprovació d'un Reglament de Règim Intern.

TÍTOL II Finalitats i funcions

Article 8. Finalitats.

El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears assumeix en el seu àmbit territorial totes les competències i funcions que la legislació vigent li atorga, així com, les quals d'una manera expressa li pot delegar l'Administració a fi de complir els seus objectius de cooperació en la salut pública, ordenació de l'exercici professional de la Teràpia Ocupacional i la garantia de l'exercici ètic i de la qualitat de la mateixa. En tal sentit s'assenyalen com finalitats essencials del Col·legi:

- a) Ordenar, en l'àmbit de la seva competència, l'exercici professional en el marc de la llei.
- b) Assumir la representació dels interessos generals de la professió i els seus professionals en tots els aspectes concernents a aquella, especialment davant els poders públics.
- c) Col·laborar amb les administracions públiques per a la satisfacció dels interessos generals.
- d) La representació i defensa dels interessos col·lectius dels terapeutes ocupacionals i de la Teràpia Ocupacional, especialment en les seves relacions amb les Administracions i les institucions sanitàries i/o socials, ja siguin de caràcter públic, privat o mixt.
- e) Promoure, vetllar i vigilar que la Teràpia Ocupacional sigui un mitjà adequat per a l'atenció i millora de la salut i el benestar dels ciutadans.
- f) La millora de la qualitat dels serveis i la protecció dels consumidors dins l'àmbit professionals.

Article 9. Funcions.

1. Per al compliment dels seus fins, el Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears exercirà les següents funcions:

- a) Regular i vigilar l'exercici de la professió de Terapeuta Ocupacional.
- b) Vetllar per l'exercici professional, d'acord a criteris deontològics, i respectant els drets dels particulars, exercint a aquest efecte la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.
- c) Vetllar per l'adequat nivell en la qualitat de les prestacions professionals dels col·legiats sempre respectant els drets i els interessos legítims dels usuaris del servei professional.
- d) Adoptar les mesures que condueixin a evitar l'intrusisme professional, la competència deslleial i la publicitat il·legal.
- e) Exercir la facultat disciplinària sobre els col·legiats.
- f) Aprovar els seus estatuts i reglaments de règim interior.
- g) Aprovar els seus pressupostos, regular i exigir les aportacions econòmiques dels membres que ho conformen.
- h) Intervenir com mediador i en via d'arbitratge en els conflictes que per

motius professionals se susciten entre els col·legiats i d'acord amb la normativa corresponent, entre els col·legiats i els destinataris d'aquesta prestació.

i) Visar, en el cas que el client ho sol·liciti, els treballs professionals dels col·legiats en els termes fixats per les lleis i en els estatuts.

j) Encarregar-se del cobrament dels honoraris professionals a sol·licitud dels col·legiats, en els termes establerts pels estatuts

k) Organitzar i desenvolupar activitats de formació i perfeccionament per als seus col·legiats.

l) Col·laborar amb les diferents universitats en la capacitació dels futurs titulats i facilitar la seva incorporació a l'activitat professional mitjançant les accions formatives corresponents.

m) Facilitar a l'administració de la justícia, de conformitat amb la legislació processal, l'exercici de la funció pericial.

n) Organitzar serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de prevenció i anàlogues que siguin d'interès per als col·legiats.

o) Portar a terme totes les actuacions que siguin favorables als interessos corporatius i encaminades al compliment de les fins col·legials.

p) Promoure, divulgar i potenciar la Teràpia Ocupacional així com la seva integració i rellevància en l'estructura sanitària i social des de les perspectives científica, cultural, laboral i investigadora.

q) Promoure i estendre la professió de la Teràpia Ocupacional en la prevenció, la valoració, el diagnòstic, la intervenció i l'avaluació en relació amb les discapacitats (deficiències, limitacions en l'activitat, restriccions en la participació), els factors contextuals tant personals com ambientals (facilitadores, barreres/obstacles), així com la discapacitat, la capacitat/limitació funcional i la dependència de la persona.

r) Qualsevol altra funció que estableixi la legislació bàsica estatal.

2. El Col·legi Oficial exercirà les competències pròpies amb autonomia dintre dels límits de la llei i dels seus respectius estatuts. L'exercici de les competències delegades s'adequarà a aquelles que previngui la norma de delegació.

Article 10. Funcions en relació directa amb les administracions públiques de les Illes Balears.

1. Exercirà les competències que rebi per delegació de les administracions esmentades en l'Article 5 del present estatut.

2. Informarà sobre els projectes i avantprojectes de normatives que elabori el Govern de les Illes Balears en matèria de col·legis professionals i seran escoltats en el procediment d'elaboració de disposicions de caràcter general que afectin directament als interessos de la Profesió de Terapeuta Ocupacional.

3. Col·laborar amb les administracions públiques mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques, participació en procediments d'arbitratge i desenvolupament d'altres activitats relacionades amb les seves fins, que puguin ser sol·licitades pels òrgans competents.

4. Col·laborar amb les administracions públiques en la realització d'activitats educatives, de formació tècnica, de perfeccionament professional o similar, especialment quan no tinguin als seus col·legiats com únics destinataris.

5. Donar suport, en els termes que s'acordi, a les activitats administratives de planificació, promoció, divulgació i formació en matèries que afectin els drets culturals, econòmics i socials dels ciutadans.

6. Participar en els òrgans assessors o consultius de les administracions públiques en els termes que prevegi la normativa corresponent.

Article 11. Àmbit Educatiu.

1. En el marc corresponent de la legislació sectorial, d'acord amb els estatuts respectius, el Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears podrà impartir cursos orientats a completar i millorar la formació per a l'exercici de la professió de Terapeuta Ocupacional amb el caràcter que legalment o reglamentàriament es determini.

2. En les activitats a les quals es refereix el punt anterior, així com qualssevol altres característiques similars, es respectaran els drets i llibertats reconegudes en l'àmbit educatiu.

Article 12. En relació directa amb l'atenció informativa al ciutadà.

En la seu i delegacions del Col·legi oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears, es prestarà el servei d'atenció al ciutadà en relació a les demandes d'informació sobre les activitats corporatives i la prestació de serveis professionals que puguin afectar-li, s'orientarà sobre els procediments a seguir en els casos de queixes o reclamacions dels usuaris dels serveis professionals.

TÍTOL III De la col·legiació i dels col·legiats

CAPÍTOL I De la col·legiació

Article 13. Àmbit personal.

1. La incorporació al Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears serà requisit necessari i indispensable per a l'exercici de la professió de terapeuta ocupacional en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense perjudici de l'establert en la legislació de Col·legis Professionals de les Illes Balears i en la legislació bàsica estatal. Excepte aquells professionals amb domicili únic o principal en altra comunitat autònoma que estiguin degudament col·legiats en el col·legi d'aquesta comunitat.

2. Si tals terapeutes ocupacionals fixen en les Illes Balears el seu domicili únic o principal hauran d'incorporar-se al Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears.

3. Els terapeutes ocupacionals que no exerceixin la professió podran incorporar-se al Col·legi amb caràcter voluntari sempre que compleixin la resta dels requisits per a la col·legiació.

4. Quan es produeixi un desplaçament temporal d'un professional de la UE i desitgi exercir en la CCAA de les Illes Balears, serà necessària la comunicació del seu exercici professional a la autoritat competent, comunicant el període d'estada.

5. D'acord amb els apartats 4 i 5 de l'article 13 de Llei 10/1998 de Col·legis Professionals de les Illes Balears, modificat per Llei 12/2010, de 12 de novembre, 'els col·legis professionals disposaran d'una pàgina web, perquè, a través de la finestra única prevista a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, de lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, els professionals puguin efectuar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seva baixa al col·legi, mitjançant un únic lloc, per via electrònica i a distància.

Mitjançant aquesta finestra, els professionals podran, de forma gratuïta:

1. Obtenir tota la informació i els formularis necessaris per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.

2. Presentar tota la documentació i les sol·licituds necessàries, incloent la de col·legiació.

3. Conèixer l'estat de la tramitació de procediments en els que tinguin la consideració de persones interessades i rebre la corresponent notificació del actes de tràmit preceptius i la resolució d'aquests pel col·legi, inclosa la notificació dels expedients disciplinaris quan no sigui possible per altres mitjans.

4. Convocar els col·legiats a les juntes generals ordinàries i extraordinàries, fent-los coneixedors de l'activitat pública i privada del col·legi professional.

Article 14. Incorporació.

Podran integrar-se en el Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears:

a) Qui ostentini la titulació oficial de Diplomada Universitària de Teràpia Ocupacional d'acord amb la legislació vigent sobre la matèria.

b) Els professionals el títol dels quals hagi estat degudament homologat segons l'Ordre 29 de novembre de 1995, del Ministeri d'Educació i Ciència ('Butlletí Oficial de l'Estat' nombre 290 de 5 desembre 1995) (on s'homologava el títol de Teràpia Ocupacional expedit per l'Escola Nacional de Sanitat, alhora que es determinaven els requisits necessaris).

c) Els estrangers podran incorporar-se al Col·legi quan compleixin els requisits per a exercir la professió a Espanya. La pertinença al Col·legi s'entén sense perjudici dels drets de sindicació i associació constitucionalment reconeguts.

Article 15. Condicions d'incorporació.

1. Són condicions necessàries per a obtenir l'alta com col·legiat:

a) Ostentar la titulació legalment requerida per a l'exercici a Espanya de la professió de terapeuta ocupacional, que s'acreditarà mitjançant l'aportació del corresponent títol professional original o de còpia del mateix compulsada legalment. Tot esperant aquest, pot aportar-se provisionalment la sol·licitud del títol o còpia d'aquesta compulsada legalment. En cas de tractar-se de títol de la Unió Europea s'aportarà, a més, la documentació acreditativa de la seva validesa a Espanya a efectes professionals i si es tractés de súbdits d'altres països, compliran els altres requisits legalment exigits per a l'establiment i treball dels estrangers a Espanya.

b) No trobar-se inhabilitat o incapacitat legalment per a l'exercici de la professió que s'acreditarà per la declaració responsable de l'interessat.

c) No trobar-se suspès en l'exercici professional per sanció disciplinària col·legial. Aquesta condició es farà constar, tret que es tracti de primera col·legiació, per certificació del Col·legi de procedència.

d) Abonar els corresponents drets o quotes d'incorporació, per a la constatació de la qual s'haurà d'aportar l'original o còpia autèntica del document d'ingrés en el compte del Col·legi. La quota de col·legiació no pot superar de cap manera, els costos associats a la seva tramitació.

e) Acreditació fefaent de la seva identitat, mitjançant còpia autèntica del D.N.I. o passaport.

f) Domicili professional únic o principal en l'àmbit territorial del Col·legi, comprovat mitjançant còpia de l'últim pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (per a treballadors autònoms) o el certificat de la Tresoreria

Territorial de la Seguretat Social (per a exercicis per compte aliè).

Es declararan o acreditaran les restants dades que hagin de constar en el Registre del Col·legi. El sol·licitant farà constar, si es proposa exercir la professió, el lloc en què desenvoluparà la seva activitat i la modalitat d'exercici.

2 La Junta de Govern resoldrà les sol·licituds de col·legiació que es presentaran per escrit conforme al model aprovat i 2 fotografies, en el termini d'un mes, podent denegar-les únicament quan no es compleixin les condicions fixades en l'apartat anterior. La resolució podrà deixar-se en suspens per a resoldre les comprovacions que siguin procedents a fi de verificar la seva legitimitat i suficiència.

3. El Col·legi Oficial de Teràpia Ocupacional de les Illes Balears disposa d'una pàgina web amb una finestreta única a través de la qual es pot realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació per via electrònica i a distància, segon es prevé en el art. 13.3 de la Llei 10/1998 de Col·legis Professionals de les Illes Balears, modificat per la Llei 12/2010, de 12 de novembre.

4. El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears no podrà exigir als professionals que exerceixin en un territori diferent al de col·legiació comunicació ni habilitació alguna ni el pagament de contraprestacions econòmiques diferents d'aquelles que exigeixin habitualment als seus col·legiats per la prestació dels serveis dels quals siguin beneficiaris i que no estiguin coberts per la quota col·legial.

5. En els supòsits d'exercici professional en territori diferent del de col·legiació, a l'efecte d'exercir les competències d'ordenació i potestat disciplinària que corresponen al Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears, sempre que l'activitat professional s'hagi exercit en aquest territori, en benefici dels consumidors i usuaris, el Col·legi haurà d'utilitzar els oportuns mecanismes de comunicació i els sistemes de cooperació administrativa entre autoritats competents previstos a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici. Les sancions imposades, si s'escau, pel Col·legi del territori en què s'exerceixi l'activitat professional tenen efectes en tot el territori espanyol.

6. En el cas de desplaçament temporal d'un professional d'un altre Estat membre de la Unió Europea, s'estarà al que disposa la normativa vigent en aplicació del Dret comunitari relativa al reconeixement de qualificacions

Article 16. Denegació de la Col·legiació

1. La sol·licitud de col·legiació serà denegada en els següents casos:

a) Quan els documents presentats amb la sol·licitud d'ingrés siguin insuficients o ofereixin dubtes sobre la seva legitimitat i no s'hagin completat o resultat en el termini assenyalat a aquest efecte, o quan el sol·licitant hagi falsejat les dades o documents necessaris per a la seva col·legiació.

b) Quan el peticionari no acrediti haver satisfet les quotes de col·legiació en el seu Col·legi de Terapeutes Ocupacionals d'origen.

c) Quan hagués sofert alguna condemna per sentència ferma que li inhabiliti per a l'exercici de la seva professió.

d) Per expulsió decretada en resolució de la jurisdicció disciplinària col·legial esdevinguda ferma.

2. Si en el termini previst, la Junta de Govern acordés denegar la col·legiació pretesa, ho comunicarà a l'interessat assenyalant la data de l'acord denegatori, fonaments del mateix i els recursos dels quals és susceptible.

3. En el terme d'un mes següent a la recepció de la notificació de l'acord denegatori podrà l'interessat formular recurs de reposició davant la Junta de Govern del Col·legi. Contra l'acord denegatori definitiu d'aquesta, l'interessat podrà acudir a la via contenciós-administrativa.

Article 17. Pèrdua de la condició de col·legiat.

1. La condició de col·legiat es perdrà per les causes següents:

a) Defunció.

b) Inhabilitació o incapacitat legal i/o judicial.

c) Per suspensió o expulsió del Col·legi acordada en expedient disciplinari.

d) L'admissió de la baixa voluntària justificada per cessament de l'activitat professional.

e) No haver abonat la quota col·legial o altres aportacions establertes pels òrgans de govern corporatius durant el terme superior a un any.

2. Perquè la baixa forçosa per incompliment de les obligacions econòmiques sigui efectiva, serà necessària la instrucció d'un expedient sumari que comportarà un requeriment escrit a l'afectat perquè dintre del termini d'un mes es posi al corrent dels descoberts. Passat aquest termini sense compliment es prendrà l'acord de baixa, que s'haurà de notificar de forma expressa a l'interessat. Durant el temps que es produeixi la situació d'impagament de les quotes s'entendrà suspesa la condició de col·legiat no podent gaudir dels beneficis socials establerts per als restants membres del Col·legi.

3. La pèrdua de la condició de col·legiat no alliberarà del compliment de les obligacions vençudes.

Article 18. Reincorporació al Col·legi.

1. La reincorporació al Col·legi requereix les mateixes normes que la

incorporació i el sol·licitant haurà d'acreditar -si és necessari- el compliment de la pena o sanció, quan aquesta hagi estat el motiu de la baixa.

2. Quan el motiu hagi estat la falta de pagament de les quotes o aportacions el sol·licitant haurà de satisfer les quotes o aportacions pendents de pagament, així com la quota de reincorporació vàlidament establerta pels òrgans col·legials per a aquests casos.

3. Quan el motiu hagi estat que el sol·licitant hagi prèviament sol·licitat la baixa haurà de satisfer la quota de reincorporació vàlidament establerta pels òrgans col·legials per a aquests casos.

Article 19. Inscripció.

Els col·legiats podran figurar inscrits com:

a) Els qui exerceixen: Són aquelles persones naturals que reunint totes les condicions exigides hagin obtingut la incorporació al Col·legi i exerceixin la professió de terapeuta ocupacional.

b) Els qui no exerceixen: Les persones naturals que hagin obtingut la incorporació al Col·legi i no exerceixin la professió.

c) Col·legiats honoraris: Els terapeutes ocupacionals jubilats voluntària o forçosament i que acreditin no estar d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, els declarats en incapacitat total per a l'exercici de la professió, invalidesa permanent per a tot tipus de treball o gran invalidesa. Aquests col·legiats estaran exempts del pagament de les quotes col·legials.

d) Col·legiats d'honor: Aquelles persones naturals o jurídiques que hagin realitzat una labor rellevant i meritòria a favor de la professió. Aquesta categoria serà purament honorífica i acordada per l'Assemblea General. Aquests col·legiats estaran exempts del pagament de les quotes col·legials. No tenen dret a vot en les Assemblees Generals

CAPÍTOL II

Drets i deures dels professionals

Article 20. Drets dels col·legiats.

Són drets dels terapeutes ocupacionals col·legiats:

a) Exercir la Teràpia Ocupacional segons els criteris deontològics i professionals reconeguts.

b) Participar en el govern del Col·legi formant part de les Assemblees i exercint el dret a instar la seva convocatòria, a formular la mateixa: proposicions, esmenes, remoció d'òrgans de govern mitjançant mocions de censura; a formular precís i preguntes, i a triar i ser triat per als càrrecs directius, tot això en les formes i condicions previstes en aquest Estatut.

c) Utilitzar les dependències col·legials tal com es reguli i beneficiar-se de l'assessorament dels serveis, programes i altres avantatges que el Col·legi posi a la seva disposició.

d) Utilitzar l'anagrama o logotip del Col·legi en la seva identificació professional sota l'autorització prèvia dels Òrgans de Govern del Col·legi.

e) Ser assessorat o defensat pel col·legi en quantes qüestions se suscitin relatives als seus drets i interessos legítims conseqüència d'un recte exercici professional. La Junta de Govern decidirà els assumptes en els quals les costes i despeses que el procediment ocasioni siguin assumits pel col·legi.

f) Dirigir-se als òrgans del Col·legi formulant suggeriments, propostes, peticions i queixes. Accedir a la documentació i a les actes dels llibres oficials del Col·legi, obtenir certificacions dels documents i actes col·legials que els afectin personalment i rebre informació sobre qüestions d'interès relacionades amb la Teràpia Ocupacional.

g) Conformar agrupacions representatives d'interessos específics en el si del col·legi, d'acord amb els interessos professionals del col·lectiu, sotmeses als òrgans de govern.

h) Pertànyer als programes de previsió i protecció social que puguin establir-se.

i) Exercir el dret de recurs contra acords i resolucions dels òrgans col·legials.

j) Dret a remoure als titulars dels òrgans de govern mitjançant vots de censura en els termes fixats pels estatuts.

k) Afirmar la seva condició de col·legiat i disposar del carnet que així ho acrediti.

l) El Col·legi vetllarà per la protecció de les dades que posseïx dels col·legiats segons l'establert i determinat en les lleis, i, en concret la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de octubre de protecció de dades de caràcter personal.

m) Els col·legiats han de tenir dret de crear agrupacions representatives d'interessos específics en el si del col·legi; sotmesos en tot cas als òrgans de govern d'aquests.

n) Qualsevol altre dret que estigui reconegut per la Llei o sigui establert pels òrgans col·legials.

Article 21. Deures dels col·legiats.

Són deures dels terapeutes ocupacionals col·legiats:

a) Complir les prescripcions contingudes en els presents Estatuts, en els

reglaments que es desenvolupin i en els acords que el Col·legi adopti.

- b) Complir puntualment les obligacions tributàries en vigor per a l'exercici de la professió de terapeuta ocupacional.
- c) Pagar en els terminis establerts les quotes i drets tant ordinaris com extraordinaris que hagin estat aprovats pel Col·legi per al seu sosteniment.
- d) Observar la deontologia de la professió.
- e) Informar al Col·legi dels canvis en les seves dades personals i professionals en un període no superior a trenta dies des del moment del canvi.
- f) Comunicar al Col·legi qualsevol acte d'intrusisme o actuació professional irregular.
- g) Observar amb el Col·legi la disciplina adequada i entre els col·legiats els deures d'harmonia professional evitant la competència il·lícita.
- h) Posar en coneixement del Col·legi els fets i les circumstàncies que puguin incidir en la vida col·legial o en l'exercici de la Teràpia Ocupacional.
- i) Exercir fidelment els càrrecs col·legials per als quals siguin triats.
- j) Participar en les Assemblees generals del Col·legi excepte causa inevitable.
- k) La publicitat està permesa sota les següents restriccions:
 - a) Haurà d'atènyer-se al disposat a la legislació vigent, sobre publicitat i promoció de productes, activitats o serveis amb pretesa finalitat sanitària i atènyer-se al que es disposa en la normativa reguladora de la mateixa.
 - b) Atènyer-se a la dignitat de la professió.
 - c) Ser veraç respondre a uns coneixements, experiència i reputació demostrats.
 - d) Haurà d'estar visada pel col·legi.
 - e) Està prohibida la comparança directa o indirecta amb altres professionals.

Article 22. Abstenció dels col·legiats.

A més de les prohibicions que puguin recollir-se en les normes deontològiques de rigorosa observança, i de les establertes en aquests Estatuts, tot col·legiat s'abstindrà de:

- a) Tolerar o encobrir, en qualsevol forma, a qui sense títol suficient exerceixi la Teràpia Ocupacional.
- b) Prestar-se a impartir, figurar, promocionar o participar en cursos de formació o altres mètodes qualssevol que induïxin a l'intrusisme professional.
- c) Prestar-se a què el seu nom figuri com director, assessor o treballador de centres de curació o empreses relacionades amb la Teràpia Ocupacional, que no dirigeixin, assessorin o prestin treball personalment o que no s'ajustin a les lleis vigents i els presents Estatuts o es violin en ells les normes deontològiques
- d) Desviar als pacients de les consultes públiques de qualsevol índole cap a la consulta particular amb fins interessats

CAPÍTOL III

Principis bàsics reguladors de l'exercici de la professió.

Article 23. Principis bàsics.

1. La Teràpia Ocupacional és una professió sanitària (segons la LLEI 44/2003, de 21 de Novembre, d'ordenació de les professions sanitàries) i soci-sanitària, que a través de la valoració de les capacitats i problemes motors, sensorials, cognitius i socials de l'individu intervé amb un adequat tractament, per capacitar-li a aconseguir el major grau d'independència possible. La seva vida diària, contribuint a la recuperació de la seva malaltia i/o facilitant les adaptacions a la seva discapacitat.

L'instrument d'actuació del terapeuta ocupacional és l'ocupació, és a dir, el conjunt d'activitats i tasques de la vida quotidiana a les quals els individus i les diferents cultures donen un nom, una estructura, un valor i un significat.

Per ocupació ens referim a l'acompliment de les àrees d'ocupació: Activitats de la Vida Diària *, Activitats Instrumentals de Vida Diària (AIVD), descans i somni, educació, treball, joc, participació social i oci/temps lliure. (Segons Associació Americana de Teràpia Ocupacional *AOTA, traducció a l'espanyol 2010). *També coneguda com Activitats Bàsiques de la Vida Diària (*ABVD) o Activitats Personals de la Vida Diària (*APVD).

2. L'objectiu específic del terapeuta ocupacional és recuperar la funcionalitat i autonomia del individu en les activitats de la vida diària (a partir d'ara AVD). Per aconseguir aquest objectiu, el terapeuta ocupacional: avaluat, facilita, rehabilita, compensa i/o manté les capacitats funcionals i del entorn dels individus amb dificultats o limitacions en el ser acompliment ocupacional. Per aconseguir la seva fita, utilitza eines com l'anàlisi i l'avaluació de les activitats i/o tasques. També de l'anàlisi i avaluació de la disfunció ocupacional.

La disfunció ocupacional temporal o crònica apareix quan l'individu té dificultats i/o limitacions per desenvolupar de manera adequada les seves activitats, tasques i rols corresponents al seu cicle vital, ja sigui per una alteració en les capacitats motores, sensorials, cognitives i/o socials de l'ocupació.

Article 24. Exercici professional.

1. Els terapeutes ocupacionals incorporats al Col·legi podran actuar professionalment:

- a) Com professional lliure de forma independent o associat amb un altre o altres terapeutes ocupacionals o professionals.
 - b) Com professional assalariat d'empreses o d'un altre o altres professionals.
 - c) Com professional contractat de qualsevol Administració Pública i dels seus Organismes dependents.
 - d) En qualsevol altra forma que es pugui exercir la Teràpia Ocupacional.
2. El terapeuta ocupacional haurà de comunicar al Col·legi en el moment de la seva incorporació la forma o formes d'actuació professional que desenvolupi d'acord amb el present article, així mateix haurà d'informar a la secretaria del col·legi sempre que es produeixin variacions en aquesta actuació, a través de la seva pàgina web, o de manera presencial.

Article 25. Perfil Professional.

El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears, assumeix com tasca específica la definició del perfil professional del terapeuta ocupacional. En tal sentit, al terme de la seva formació bàsica, el Graduat en Teràpia Ocupacional:

a) El terapeuta ocupacional haurà de tenir la capacitat d'aplicar els seus coneixements adquirits en la seva formació bàsic utilitzant l'ocupació com a eina de treball. Haurà d'aplicar les tècniques, mètodes, valoracions i procediments per recuperar la funció o per prevenir o adaptar l'entorn dels qui presentin una disfunció ocupacional. Haurà de tenir aptituds, habilitats i coneixements que tindrà que actualitzar de manera periòdica.

b) El terapeuta ocupacional serà capaç de:

1) Prestar serveis de Teràpia Ocupacional en la prevenció, rehabilitació, manteniment, comprensió i reinserció de: Activitats de la Vida Diària (AVD), Activitats Instrumentals de Vida Diària (AIVD), descans i somni, educació, treball i joc, oci (no recreatives sinó activitats amb finalitats terapèutiques) temps lliure i participació social.

2) Realitzar la valoració, disseny, aplicació, adaptació i entrenament d'ortosis, pròtesis i ajudes tècniques i l'entrenament de l'individu en la seva utilització. El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears, reconeix que, els Tècnics Superiors en Ortopròtesis convergeixen en el disseny i aplicació de Ortesis i Pròtesi.

3) Mesurar l'estabilitat de la recuperació funcional de la persona, avaluar periòdicament, actualitzar el programa d'intervenció en cas que sigui necessari, realitzar novament l'avaluació inicial i, fins i tot, establir un nou pla de continuació de l'atenció i prendre les mesures necessàries, des de la teràpia ocupacional, que puguin prevenir el deteriorament d'un desordre crònic.

4) Estar en capacitat d'estimular i desenvolupar totes les habilitats que necessita el nin, és a dir, aquelles habilitats pròpies de la infància, entre les que s'inclouen: joc, les AVDs i el rendiment escolar. A més a més, avaluarà la funció motora, sensorial, aspectes perceptius-motors, l'acompliment de les activitats de la vida diària; les necessitats d'ajudes tècniques i adaptacions al medi escolar o en el seu domicili. Assessorarà a les famílies i als professionals de l'àmbit educatiu, tant a nivell preventiu, rehabilitador i compensador.

5) Realitzar adaptacions a la llar, la feina, a l'escola i al seu entorn més proper, quan sigui necessari perquè l'individu aconsegueixi ser autònom.

6) Facilitar activitats i tasques que permetin la creació d'un entorn accessible.

7) Desenvolupar i implantar programes d'estalvi energètic, ergonomia articular que faciliten les tasques de la persona i li previnguin d'una disfunció ocupacional.

8) Adaptar i modificar els factors personals i ambientals que suposin barreres per a la persona, per tal de fomentar la seva autonomia.

9) Assessorar a les eines d'ajuda, noves tecnologies i ajudes tècniques que facilitin la funció, així com realitzar el seu re entrenament i la posterior supervisió.

10) Assessorar i actuar amb programes de teràpia ocupacional els quals promoguin la integració i la capacitació laboral.

11) Prescriure i implementar programes de Teràpia Ocupacional que promoguin l'ajust i la integració laboral. Així com participar en programes de prevenció de riscos laborals

12) Elaborar i executar programes de teràpia ocupacional que promoguin la integració i la capacitació laboral.

13) El terapeuta ocupacional, afavorirà el desenvolupament de les destreses tant per a la realització d'activitats i l'ús del temps lliure, (entenen l'activitat com un mitjà que millora la funcionalitat i no com a mer entreteniment).

14) El terapeuta ocupacional s'haurà d'encarregar d'informar i formar tant a la resta de persones de l'equip multidisciplinari com als familiars i cuidadors entorn a les seves funcions i objectius del tractament que es durà a terme, d'una manera clara, concisa i professional.

15) El terapeuta ocupacional haurà de tenir les habilitats professionals necessàries per assistir en el diagnòstic ocupacional i serà la seva responsabilitat: aclarir, defensar i explicar les seves funcions sempre que el seu entorn

laboral ho requereixi, independentment del lloc de feina que presti els seus serveis o de l'àrea de compliment professional.

16)Haurà de col·laborar amb les institucions públiques, privades o d'altres sectors per a la promoció i prevenció de la disfunció ocupacional. Així com, realitzar una correcta gestió dels serveis de teràpia ocupacional (realització de valoracions, informes clínics...)

17)El terapeuta ocupacional serà conscient en tot moment de la importància de treballar seguint els principis ètics professionals.

18)Brindar formació i assessoria a la població per a un millor compliment a les àrees d'ocupació: activitats de la vida diària, activitats instrumentals de la vida diària, descans i somni, educació, treball i joc, oci i participació social.

19)Planificar i dur a terme programes i activitats ocupacionals personalitzades dirigides als diferents col·lectius amb algun grau de dependència o amb el risc de patir-la.

20)Utilitzar la pràctica basada en l'evidència i participar de manera activa en els diferents nivells educatius dins de la formació de grau, postgrau i continuada de grau de teràpia ocupacional. El terapeuta ocupacional haurà d'assumir la responsabilitat del propi aprenentatge, buscant l'accés a l'actualització de l'especialització, investigació científica i docència universitària.

Article 26. Competència deslleial.

1. El terapeuta ocupacional ha d'evitar qualsevol forma de competència deslleial, i en la seva publicitat o propaganda, s'atindrà a legislació vigent sobre la matèria. Estarà prohibida, en qualsevol cas, la propaganda enganyosa, la qual sigui contrària a la normativa vigent en matèria de competència i a la normativa col·legial en matèria d'honoraris professionals.

2. El terapeuta ocupacional ha de procurar, d'acord amb els usos científics, la comunicació del seu saber a la comunitat professional.

Article 27. Emissió d'informes.

Tots els treballs professionals dels terapeutes ocupacionals que requereixin emissió de documents, com informes, dictàmens, diagnòstics... haurien de ser signats pel professional, el qual farà constar el seu nombre de col·legiat i es responsabilitzarà del contingut i oportunitat.

TÍTOL IV Dels òrgans de govern

CAPÍTOL I L'assemblea general

Article 28. Caràcter i composició.

1.L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi i com a tal, màxim òrgan d'expressió de la voluntat col·legial, obligant amb els seus acords a tots els col·legiats, fins i tot als absents, els dissidents i els absentistes.

2.Es regirà pels principis de participació directa, igual i democràtica de tots els col·legiats assistents. En les Assemblees Generals poden participar tots els col·legiats, prèvia acreditació, que estiguin en plenitud dels seus drets.

Article 29. Tipus d'Assemblees Generals i missió.

1. Les Assemblees podran ser ordinàries o extraordinàries:

a)L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari com a mínim una vegada a l'any, preferentment en el mes de gener.

b)Les Assemblees Generals extraordinàries se celebraran a iniciativa de la Junta de Govern o d'un vint per cent dels col·legiats amb un ordre del dia concret.

2. La missió fonamental de l'Assemblea serà la discussió i aprovació, si escau: Dels comptes anuals del Col·legi que han d'estar integrats pels documents assenyalats en la Llei 12/2010, de 12 de Novembre, de modificació de diverses lleis per a la transposició a les Illes Balears de la Directiva 2003/123/CE, de 12 de Desembre, del Parlament Europeu i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior. Els documents comptables han de presentar-se anualment al Registre per al seu dipòsit i han de contenir com a mínim els següents apartats:

a)De la memòria expressiva de les activitats col·legials i de la gestió econòmica, presentada per la Junta de Govern, resumint la seva actuació de l'any anterior:

b)De l'inventari.

c)Del balanç.

d)Del compte de resultats del Col·legi referida a l'exercici econòmic anterior.

e)De la liquidació de pressupostos de l'exercici anterior.

f)De l'informe de l'auditoria externa quan correspongui.

g)Del pressupost ordinari d'ingressos i despeses per a l'exercici econòmic següent juntament amb una memòria explicativa i si escau, dels pressupostos extraordinaris si els hagués.

h)De la quantia de les quotes extraordinàries a abonar al Col·legi pels seus col·legiats.

i)Dels altres assumptes, dictàmens i proposicions que figurin en l'ordre del dia de la reunió.

j)De l'acta de la reunió actual abans de finalitzar la sessió.

Article 30. Convocatòria de les Assemblees Generals.

1. Assemblea General Ordinària:

a)L'Assemblea General ordinària se celebrarà en la seu del Col·legi o altre lloc sent facultat de la Junta de Govern l'assenyalament del lloc, dia i hora de celebració.

b)Les convocatòries de les Assemblees Generals ordinàries seran comunicades per escrit, amb notificació individual a cada col·legiat, amb trenta dies naturals d'antelació com a mínim a la seva celebració, especificant el dia, hora, lloc i ordre del dia. Els col·legiats podran consultar en la Secretaria del Col·legi els antecedents dels assumptes a tractar.

2. Assemblea General Extraordinària:

a)Les Assemblees Generals extraordinàries se celebraran a iniciativa de la Junta de Govern o d'un vint per cent dels col·legiats amb un ordre del dia concret.

b)La seva convocatòria no tindrà lloc més enllà del termini d'un mes ni menys de cinc dies, a contar des de la data de la seva sol·licitud, sent facultat de la Junta de Govern l'assenyalament de dia, hora i lloc de celebració.

c)Haurà d'acompanyar-se còpia de les propostes que tinguin per objecte la modificació d'aquest Estatut perquè les mateixes puguin ser sotmeses a la votació en l'Assemblea que es refereixi la convocatòria.

3. Fins a quinze dies abans de la celebració de les Assemblees, els col·legiats podran presentar les propostes que desitgin sotmetre a deliberació i acord, si bé solament serà obligatori per a la Junta de Govern incloure en l'ordre del dia aquelles que vinguin avalades per un cinc per cent del cens de col·legiats, sent notificada la seva inclusió el mateix dia de la celebració de l'Assemblea.

Article 31. Constitució de l'Assemblea General.

1. Les Assemblees Generals seran dirigides per la Taula, composta pel president del Col·legi acompanyat per la resta dels membres de la Junta de Govern. Actuarà de Secretari el qual ho sigui del Col·legi, encarregat d'aixecar l'acta de la sessió.

2. Les Assemblees Generals quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan participi la majoria dels col·legiats. Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria qualsevol que sigui el nombre d'assistents passada mitjana (1/2 hora) d'interval entre la primera i la segona convocatòria.

3. En les Assemblees solament es podran prendre acords sobre aquells assumptes que hagin estat fixats en l'ordre del dia, el qual no pot ser modificat. Tindran dret a veu i vot els col·legiats que es troben presents en l'Assemblea, excepte que estiguin suspesos dels seus drets.

4. Tindran dret a vot per delegació aquells col·legiats que hagin presentat per escrit el seu desig d'exercir aquest dret, mitjançant document signat en el qual s'inclougui el nom i número del col·legiat no assistent, fotocòpia del D.N.I, així com el nom de la persona delegada, amb el seu document d'identitat. Aquest document escrit ha de ser lliurat a l'inici de l'assemblea en qüestió tenint validesa exclusiva com vot únic per a l'assemblea en qüestió.

Article 32. Desenvolupament de l'Assemblea General.

1. L'Assemblea procedirà a debatre els assumptes que figurin en l'ordre del dia. La Taula podrà proposar a l'Assemblea General la modificació de l'ordre de discussió dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, la qual decidirà si escau després de l'oportuna votació.

2. En la discussió dels assumptes s'establirà torns a favor i en contra que es consumiran alternativament, sense que puguin dedicar-se més de cinc minuts a cada intervenció. Els col·legiats que desitgin consumir torn ho comunicaran a la Presidència abans del debat de cada assumpte. Finalitzades les intervencions es procedirà a la votació.

3. Podrà concedir-se l'ús de la paraula, per una sola vegada, per al·lusions i aclariments després de consumits els torns i abans de la votació.

4. Les esmenes, addicions i propostes incidentals, han de discutir-se amb preferència a la proposició objecte de debat, començant per les esmenes a la totalitat. Si la taula no les assumeix es votarà en primer terme la seva presa de consideració amb un torn previ a favor i altre en contra.

5. Els membres de la Junta de Govern i els components de les comissions nomenades per a alguna finalitat especial, als quals se'ls discuteixi la seva gestió, i els col·legiats la conducta dels quals afectin les proposicions sotmeses a deliberació de l'Assemblea, podran fer ús de la paraula amb caràcter preferent i no consumirà torn. Tampoc es consumiran torn els autors de la proposició mentre aquesta es discuteixi.

Article 33. Votacions.

1. Les votacions poden ser:

- a) Ordinàries com norma general.
 - b) Nominals, si així ho sol·liciten la tercera part dels col·legiats presents.
2. En cas d'empat, el vot del President serà diriment.

Article 34. Acords.

1. Els acords seran adoptats com norma general tant en Assemblea General com en Assemblea Extraordinària per majoria de vots a favor respecte dels vots en contra.

2. No obstant això es precisarà el quòrum qualificat, es a dir, ¾ parts del total de col·legiats inscrits en aquell moment, que a continuació s'expressa en les matèries que s'assenyalen:

a) Majoria de quòrum dels col·legiats inscrits per a aprovar les propostes de fusió, absorció, segregació i dissolució del Col·legi.

b) Majoria absoluta de vots a favor que representin més de les tres quartes parts (3/4) dels vots emesos per a la modificació d'aquest Estatut.

c) Per a l'aprovació de moció de censura.

3. Els acords presos en Assemblea General seran obligatoris per a tots els membres del Col·legi fins i tot els absents, els dissidents i els quals s'hagin abstingut sense perjudici dels recursos procedents.

Article 35. Competència de l'Assemblea General.

És competència de l'Assemblea General:

a) Aprovar l'Estatut del Col·legi, els Reglaments, el Codi Deontològic i la normativa general d'obligat compliment, així com les seves modificacions.

b) Conèixer i aprovar si escau, la memòria anual de resum de la seva actuació presentada per la Junta de Govern.

c) Aprovar la liquidació del pressupost vençut i el balanç i compte de resultats de la Corporació, així com l'inventari actualitzat.

d) Aprovar els pressupostos i programa d'actuació.

e) Autoritzar els actes d'adquisició i disposició i gravamen dels béns immobles i de drets reals constituïts sobre els mateixos.

f) Conèixer i controlar la gestió de la Junta de Govern recaptant informes i adoptant, si escau, les oportunes mocions, fins i tot la de censura amb caràcter revocatori conforme al previst en l'article següent.

g) L'establiment d'acords o convenis que vinculin al Col·legi més enllà del temps d'exercici de la Junta que els proposi.

h) La fixació de les aportacions econòmiques extraordinàries.

i) Discutir i votar qualssevol assumptes inclosos en l'ordre del dia corresponent.

j) Aprovar les propostes de fusió, absorció, segregació i dissolució del Col·legi.

k) Nomenar col·legiats d'honor.

l) Conèixer dels precs, preguntes i proposicions sotmesos a la seva consideració.

m) L'elecció dels càrrecs directius que hagin de ser substituïts per haver-se produït una vacant.

n) L'aprovació de la normativa electoral.

o) L'aprovació de les quotes de col·legials.

Article 36. Moció de censura.

1. La moció de censura contra la Junta de Govern solament podrà plantejar-se en Assemblea General Extraordinària convocada a aquest efecte. Tenen legitimitat per a plantejar moció de censura el 15% dels col·legiats, qui haurien de fer-lo mitjançant signatures legitimades notarialment o davant el Secretari del Col·legi, expressant amb claredat les raons en què es funda, presentant una junta de Govern alternativa.

2. Perquè la moció de censura prosperi s'ha d'obtenir les tres quartes parts dels vots a favor respecte als vots en contra del total de col·legiats inscrits i habilitats.

3. Els que haguessin presentat una moció de censura no en podran formular cap altra contra la mateixa Junta de Govern en el termini d'un any.

4. La nova Junta de Govern exercirà el seu càrrec fins a la data que es designarà per a convocar eleccions en un termini no superior a tres mesos. O si l'assemblea ho estima oportú pot començar a contar el període de quatre anys per a convocar noves eleccions.

Article 37. Llibre d'Actes de l'Assemblea General.

1. De les reunions de l'Assemblea General s'aixecarà acta que quedarà registrada en un llibre per a aquest efecte, signada pel president i el Secretari.

2. L'acta de l'Assemblea s'aprovarà en la mateixa sessió i serà executiva des de la seva aprovació. Es podran triar tres compromissaris d'entre els assistents, per a cada assemblea perquè aprovin l'acta, en representació dels col·legiats amb la finalitat d'evitar l'haver de passar l'acta a la signatura de tots els assistents.

CAPÍTOL II La Junta de Govern

Article 38. Caràcter.

La Junta de Govern té encomanada la direcció i administració del Col·legi i constitueix l'òrgan executiu del mateix respecte als acords de l'Assemblea General als preceptes continguts en aquests Estatuts i reglament que es dicti i respecte de la resta de normes i acords que regulin el règim col·legial.

Article 39. Composició.

1. La Junta de Govern té caràcter col·legiat i estarà integrada pel president, Vicepresident, Secretari, Tresorer, i com a mínim un Vocal, sent facultat de l'Assemblea designar nous vocals, segons les necessitats del Col·legi. Cada nova junta constituïda ha de comunicar-se al registre de col·legis professionals per a la seva corresponent inscripció.

2. Quan resulti necessari per a agilitar la labor del Col·legi la Junta de Govern podrà acordar la constitució d'una Junta Permanent formada pel president i altres dos membres de la Junta de Govern triats per aquesta.

3. La Junta de Govern podrà nomenar assessors o coordinadors de secció que poden ser o no col·legiats, per a l'exercici de les funcions d'informació, assessorament, enllaç i coordinació de les diferents comissions i grups de treball. La Junta de Govern decidirà si els assessors o coordinadors participen en les reunions de la Junta, si ho fan en el cas dels col·legiats tindran dret a vot i si no ho són mancaran de tal dret, i si aquest vot és per a la totalitat d'assumptes que es tractin o només els quals afectin al seu grup de treball. Tot això es regularà mitjançant Reglament Intern

Article 40. Funcions.

1. Les funcions de la Junta de Govern són les següents:

a) Complir i fer complir els acords de l'Assemblea General, els Estatuts, els Reglaments i la legislació vigent que afecti al Col·legi.

b) La gestió i administració del col·legi i dels seus interessos.

c) Decidir sobre les sol·licituds de col·legiació i baixa dels col·legiats.

d) Cuidar que es compleixin les disposicions legals que afectin a la professió, al Col·legi i als col·legiats, els presents Estatuts, el Reglament de Règim Interior del Col·legi i altres normes adoptades pels òrgans col·legials, si existissin, i quants acords adoptin els òrgans de govern del Col·legi, fent ús de les mesures legals que jutgi convenientes per a la seva millor execució, fins i tot recaptant l'auxili de les autoritats, dintre de l'àmbit territorial del Col·legi, i prestant-los la seva cooperació.

e) Redactar les modificacions dels Estatuts del Col·legi i el Reglament de Règim Interior del mateix, per a sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea General de Col·legiats.

f) L'exercici de la potestat disciplinària dels col·legiats.

g) Aprovar el Compte d'Ingressos i Despeses i els Pressupostos que formuli el Tresorer, i la Memòria que redacti el Secretari, a fi de sotmetre tot això a la definitiva aprovació de l'Assemblea General de Col·legiats, i proposar a la mateixa l'import dels drets de col·legiació, l'import de les quotes col·legials, ordinàries o si escau extraordinàries així com el manteniment o modificació de la seva quantia.

h) Crear o reestructurar les comissions i grups de treball necessaris per al millor compliment de les funcions col·legials i per a l'estudi, seguiment o promoció d'aspectes d'interès per als terapeutes ocupacionals.

i) La preparació dels assumptes que hagin de ser sotmesos a l'Assemblea i la cura de tots els aspectes i tràmits referits a la seva celebració.

j) Acordar la celebració de l'Assemblea General de Col·legiats, ja sigui ordinària o extraordinària, assenyalant lloc, dia i hora i establint l'ordre del dia de la mateixa.

k) Convocar les eleccions dels càrrecs de la pròpia Junta.

l) Administrar, cuidar, defensar, recaptar i distribuir els fons econòmics del Col·legi.

m) Exercitar les accions i actuacions oportunes per a impedir i perseguir l'intrusisme.

n) Vetllar perquè en l'exercici professional s'observin les condicions de dignitat i prestigi que corresponen al terapeuta ocupacional.

o) Informar als col·legiats amb promptitud de quantes qüestions conegui que puguin afectar-los.

p) Realitzar les accions oportunes per a defensar als col·legiats en l'acompliment de les funcions de la professió o en ocasió de les mateixes, quan ho estimi procedent.

q) Exercir els drets i accions que corresponen al Col·legi i en particular contra qui entorpeixin el bon funcionament de l'Administració sanitària o la llibertat i independència de l'exercici professional.

r) Procedir a la contractació dels empleats necessaris per a la gestió del Col·legi.

s) Dirigir, coordinar, programar i controlar l'activitat dels departaments i serveis col·legials.

t) Adquirir, hipotecar i alienar béns immobles, prèvia autorització de l'Assemblea General.

u) Concedir les distincions al Mèrit Col·legial.

v) Quantes funcions no indicades derivin d'aquests Estatuts o siguin funcions pròpies del Col·legi i no estiguin expressament atribuïdes a l'Assemblea.

2. Els membres de la Junta de Govern poden sol·licitar assessorament extern i especialitzat per a l'acompliment de les seves funcions.

Article 41. Convocatòria de la Junta de Govern.

1. La Junta de Govern celebrarà sessió trimestral i tantes vegades com ho decideixi el la/President/a o ho sol·licitin tres dels seus membres.

2. Les convocatòries es faran per escrit a través de la Secretaria, a mandat del president, amb almenys cinc dies d'antelació, i acompanyades del corresponent ordre del dia.

3. És obligatòria l'assistència de tots els membres. La falta d'assistència no justificada a dues sessions consecutives o quatre no consecutives s'estimarà com renúncia al càrrec.

4. Les sessions de la Junta de Govern se celebraran ordinàriament en les dependències del Col·legi, o on la Junta de Govern decideixi

Article 42. Constitució de la Junta de Govern.

1. La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la meitat més un dels seus membres entre els quals hauran de trobar-se almenys el la/President o el la/Vicepresident i el la/Secretari/a.

2. Els acords es prendran per majoria dels assistents, i en cas d'empat decidirà el vot de qualitat del/la President/a. Els acords de la Junta es consignaran en les oportunes actes per ordre de dates en el llibre que es disposaran a aquest efecte.

Article 43. Durada i renovació dels càrrecs.

1. La durada dels càrrecs serà de quatre anys, podent ser reelegits per a ocupar el mateix o altre càrrec de la Junta de Govern.

2. Si algun dels components de la Junta de Govern excepte el la/President/a, cessa per qualsevol causa, la mateixa junta designarà el substitut d'entre els col·legiats, amb caràcter d'interinitat, fins que es verifiqui la primera elecció reglamentària.

3. La baixa del/la President/a ha de ser coberta pel la/Vicepresident/a i duu amb si el nomenament d'un substitut de la vicepresidència, d'entre els membres de la Junta de Govern; així mateix s'haurà de designar un substitut del membre de la junta que ha assumit el càrrec de vicepresident d'entre els col·legiats amb caràcter d'interinitat, fins que es verifiqui la primera elecció reglamentària.

4. Si es produís la vacant de més de la meitat dels membres de la Junta de Govern o de President/a i Vicepresident/a al mateix temps, els membres restants de la junta convocaran eleccions amb caràcter urgent en el termini d'un mes.

Article 44. Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern.

Seràn causes de la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern:

a) La defunció o renúncia per escrit de l'interessat.

b) El nomenament per a un càrrec incompatible.

c) La condemna per sentència ferma que dugui aparellada la inhabilitació per a càrrec públic.

d) La sanció ferma disciplinària per falta greu o molt greu, d'acord amb el present Estatut.

e) Per moció de censura.

f) La baixa o pèrdua de la condició de col·legiat.

Article 45. Del/de la President/a.

El/ la President/a de la Junta de Govern té especialment atribuïdes les següents funcions:

a) La representació legal del Col·legi amb caràcter general i la representació del Col·legi en totes les relacions d'aquest amb els poders públics, entitats, corporacions de qualsevol tipus, persones físiques o jurídiques.

b) Dur la direcció del Col·legi i decidir en casos urgents que no siguin competència de l'Assemblea, i amb l'obligació d'informar de les seves decisions a la Junta de Govern en la primera reunió que se celebri.

c) Visar les certificacions que expedeixi el Secretari.

d) Subscriure i atorgar contractes, documents i convenis d'interès per al Col·legi.

e) Ser dipositari de la signatura i del segell del Col·legi.

f) Autoritzar amb la seva signatura tot tipus de documents en relació amb l'apartat a) del present article.

g) Convocar les reunions de la Junta de Govern i les Assemblees Generals tant ordinàries com extraordinàries.

h) Contractar, dur a terme tot tipus d'actes i documents propis de la gestió i de l'administració col·legial, inclosos els quals siguin propis de la qüestió econòmica bancària i financera si bé la mobilització dels fons la farà conjunta-

ment amb el Tresorer.

i) Coordinar la labor de tots els membres de la Junta de Govern.

Article 46. Del/de la Vicepresident/a.

El Vicepresident col·laborarà amb el President en l'exercici de les seves funcions i exercirà totes aquelles funcions específiques que li siguin assignades per aquest o per la Junta de Govern que resultin d'interès per al Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears i el substituirà en els casos de vacant, absència o malaltia.

Article 47. Del/de la Secretari/a.

Són funcions del/de la Secretari/a:

a) Dur els llibres necessaris per a aconseguir el millor i més ordenat funcionament dels serveis del Col·legi. Els llibres obligatoris que necessàriament durà el col·legi són: de les actes, col·legiats i inventaris i balanços. Els llibres d'actes es dividiran en el de l'Assemblea General i el de la Junta de Govern, el de registre d'entrada i sortida de documents.

b) Aixecar acta de les reunions dels òrgans del Col·legi i expedir certificacions i testimoniatges, i és el dipositari i responsable de la documentació col·legial.

c) Redactar la memòria anual.

d) Cuidar l'organització administrativa i laboral de les oficines del Col·legi, garantir el seu funcionament i el compliment de les obligacions legals referent a això.

e) Controlar la tramitació dels expedients dels col·legiats i tenir permanentment actualitzat el registre dels mateixos.

f) Redactar i enviar els ofícis de citació per a tots els actes del Col·legi.

g) Donar compliment als acords adoptats per la Junta de Govern.

Article 48. Del/de la Tresorer/a.

Són funcions del/de la Tresorer/a:

a) Recaptar, vigilar i administrar els fons del Col·legi i dur la comptabilitat.

b) Efectuar els pagaments ordenats per la Junta de Govern i signar els documents per al moviment dels fons del Col·legi, conjuntament amb/el la President o Vicepresident.

c) Confeccionar el balanç i el compte de resultats de l'exercici, liquidant el pressupost vençut i formular el pressupost d'ingressos i despeses, tot això per a sotmetre'l a l'aprovació de l'Assemblea General.

d) Dur o supervisar els llibres de comptabilitat que siguin necessaris.

e) Realitzar el balanç de situació tantes vegades com ho requereixi el la/President o Junta de Govern.

f) Tenir informada a la Junta de Govern sobre l'estat financer del Col·legi.

Article 49. Dels Vocals.

Són funcions dels vocals:

a) Auxiliar als titulars dels altres càrrecs de la Junta de Govern.

b) Portar a terme les tasques que els confiï el la/President de la Junta de Govern o la pròpia Junta.

c) Supervisar i coordinar les comissions de treball i/o als seus responsables.

d) Un vocal no pot substituir al president ja que aquesta és funció del vicepresident; tampoc pot substituir al vicepresident.

e) Únicament pot substituir al secretari en la seva absència per a aixecar les actes de les reunions.

Article 50. Remuneració.

L'exercici dels càrrecs del Col·legi és gratuït, si bé poden ser reemborsades les despeses que comporta l'exercici d'aquest càrrec.

CAPÍTOL III

De les comissions de treball

Article 51. Creació de les Comissions de Treball.

1. A iniciativa de la Junta de Govern es podran crear les Comissions de Treball que es jutgi convenients compostes per col·legiats.

2. Les Comissions de Treball seran supervisades per un membre de la Junta de Govern.

3. Els objectius i el reglament del seu funcionament seran aprovats per la Junta de Govern.

CAPÍTOL IV

Eleccions a la Junta de Govern

Article 52. Condicions per a ser electe i elegible.

Tenen dret a actuar com electors en la designació dels membres de la Junta de Govern i ser elegibles tots els col·legiats en el moment de la convocatòria,

sempre que estiguin al corrent de les seves obligacions col·legials i que no estiguin afectats per una sanció que comporti la suspensió d'activitats col·legials en general o la limitació dels seus drets.

Article 53. Vies d'elecció. Llistes tancades:

- a) Tots els col·legiats són potencialment elegibles.
- b) La Junta de Govern elaborarà una llista amb tots els col·legiats.
- c) Cada elector podrà donar el seu vot a una candidatura.

Article 54. Convocatòria.

1.- La convocatòria d'eleccions haurà d'efectuar-la la Junta de Govern amb almenys quaranta-cinc dies naturals d'antelació a la data de celebració, i farà pública al mateix temps la llista de col·legiats amb dret a vot i dels elegibles, que estarà disponible en la secretaria del Col·legi, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del col·legi.

2.- Els col·legiats que desitgin formular alguna reclamació contra les llistes de cens electoral, i/o d'elegibles haurà de notificar-ho per escrit al secretari de la junta de govern, en el termini de cinc dies naturals a partir de l'endemà de la seva exposició en el tauler d'anuncis del col·legi. Una vegada expirat el termini de presentació de les reclamacions, la junta de Govern contarà amb un termini màxim de set dies per a resoldre-les. La resolució a aquestes reclamacions haurà de ser notificada a cada reclamant dintre dels deu dies següents al de la formulació de la resolució. En el cas de no presentar-se cap reclamació es donaran per acceptades les llistes presentades.

3.- La junta de Govern procedirà tres dies abans de la data fixada per a la celebració de les eleccions, a fer públiques les llistes definitives en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del col·legi.

4.- Es fixarà el lloc, data i horari per a la votació, especificant hora d'obertura i tancament del local on es realitzi la mateixa.

5.- Una vegada acceptades les llistes, es farà la presentació de les candidatures i es facilitarà un termini de 15 dies per a aquest procés, que finalitzarà 24 hores abans de celebrar-se les eleccions. En el cas de necessitar les instal·lacions del col·legi per a aquestes presentacions, se sol·licitarà a la junta de govern per mitjà de carta escrita, que serà lliurada al/la secretària/o. Les dates i horaris adjudicats seran exposats en el tauler d'anuncis del col·legi a l'endemà de la petició. Les despeses implicades per aquestes presentacions tant de l'ús de les instal·lacions com el material informatiu requerit, correran a càrrec del Col·legi.

Article 55. Taula electoral i sistema de votació.

1. Una vegada constituïda vàlidament l'Assemblea General, en els locals i hora de la convocatòria, es constituirà una Taula Electoral que serà la que dirigeixi la votació i les seves circumstàncies. El terapeuta ocupacional present de més edat serà president de Mesa i altres dos triats per sorteig entre els presents seran secretari i vocal, llevat de aquells que hagin presentat una candidatura, en aquest cas es designarà el terapeuta posterior en edat.

2. Els col·legiats/des hauran de votar en el lloc i local designat a aquest efecte. En la taula electoral es trobarà l'urna, que haurà d'oferir suficients garanties. Constituïda la taula electoral, el seu president indicarà l'inici de la votació, i el seu final.

3. Els electors votaran utilitzant exclusivament una papereta amb la llista de la candidatura per ells seleccionada d'entre les diferents llistes presentades, així mateix es lliurés un sobre en blanc per a dipositar aquesta papereta, tant les paperetes amb les llistes, com el sobre seran facilitats pel col·legi en la seu de la votació. Prèvia identificació fefaent de l'elector mitjançant D.N.I o carnet de col·legiat, es lliurarà el sobre amb la papereta en el seu interior al president de la taula electoral per a la seva validació, qui la dipositarà en l'urna, en presència del votant. El secretari de la taula assenyalerà en el cens de col·legiats els quals vagin dipositant el seu vot.

Article 56. Escrutini i Acta de Votació.

1. Acabada la votació es procedirà a l'escrutini. Seran declarades nul·les aquelles paperetes que continguin expressions alienes a l'escrutini, contingut de la votació o esborralls que impossibilitin la perfecta identificació de la voluntat de l'elector i aquelles en les quals figuri més d'una llista proposada.

2. Finalitzat l'escrutini el secretari de la taula aixecarà acta del resultat de la votació i de les seves incidències, que serà signada per tots els membres de la taula.

Article 57. Presa de possessió.

Els membres triats de la Junta de Govern prendran possessió dels càrrecs en un termini màxim de quinze dies des de la data de l'elecció. De conformitat amb el Capítol VII, article 21 i Capítol IX, article 29, de la Llei de Col·legis Professionals de les Illes Balears, els nomenaments seran comunicats a la Conselleria competent i per a la seva inscripció en la fulla registral corresponent del registre de col·legis professionals.

TITOL V Del règim econòmic.

Article 58. Capacitat Jurídica.

1. El Col·legi té personalitat jurídica des de l'entrada en vigor de les normes de la seva creació i capacitat d'obrar des de la constitució dels seus òrgans de govern.

2. El col·legi és titular de tots els seus béns i drets legalment inscrits en els registres corresponents i té capacitat per a la gestió i administració dels mateixos de forma adequada al compliment de les seves finalitats. L'activitat econòmica es realitzarà d'acord amb el procediment pressupostari.

3. El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears, podrà adquirir a títol oneros o lucratiu, alienar, vendre, gravar, posseir i reivindicar tota classe de béns, contreure obligacions i, en general, ser titular de tota classe de drets, executar o suportar qualsevol acció judicial, reclamació o recursos en totes les vies i jurisdiccions.

4. Previ acord de la Junta de Govern correspon al President del Col·legi l'exercici de les facultats establertes en el punt anterior, excepte els actes de disposició dels béns del Col·legi, per als quals s'exigirà a més ratificació de l'Assemblea General.

5. La representació legal del Col·legi, tant en judici com fora d'ell, recaurà en el seu President, qui es trobarà legitimat per a atorgar poders generals o especials a procuradors i advocats o qualsevol classe de mandatari, previ acord de la Junta de Govern.

Article 59. Recursos Econòmics.

Els recursos del Col·legi estan constituïts per:

1. Recursos ordinaris:

- a) Les quotes i els drets d'incorporació fixats per la Assemblea General.
- b) Les quotes ordinàries periòdiques que fixi la Assemblea General.
- c) Els drets i les taxes que, eventualment fixi la Junta de Govern pels serveis col·legials.
- d) Els rendiments dels béns i drets que constitueixen el patrimoni col·legial.
- e) Qualsevol altre legalment possible de similars característiques.

2. Recursos extraordinaris:

- a) Les vesses o aportacions extraordinàries aprovades per l'Assemblea General.
- b) Les subvencions o donacions de qualsevol tipus de procedència pública o privada.
- c) En general els increments patrimonials legítimament adquirits.
3. Els recursos del col·legi estaran destinats a la gestió i administració del mateix, de forma adequada i específicament descrits en el present article.

Article 60. Obligació del pagament de quotes.

1.- La junta de govern té l'obligació de vetllar i exigir l'abonament dels corresponents drets o quotes d'incorporació, per a la constatació de la qual s'haurà d'aportar l'original o còpia autèntica del document d'ingrés en el compte del Col·legi.

2.- Podrà ser denegada l'admissió al col·legi, dels professionals que no acreditin haver satisfet les quotes de col·legiació en el seu Col·legi de Terapeutes Ocupacionals d'origen.

3. Si en el termini previst, la Junta de Govern acordés denegar la col·legiació pretesa, ho comunicarà a l'interessat assenyalant la data de l'acord denegatori, fonaments del mateix i els recursos dels quals és susceptible. En el terme d'un mes següent a la recepció de la notificació de l'acord denegatori podrà l'interessat formular recurs de reposició davant la Junta de Govern del Col·legi. Contra l'acord denegatori definitiu d'aquesta, l'interessat podrà acudir a la via contenciós-administrativa.

4.- Podran perdre la seva condició de col·legiats/des aquells/aquelles professionals que no hagin abonat la quota col·legial o altres aportacions establertes en assemblea general, durant el terme superior a un any.

5.- Perquè la baixa forçosa per incompliment de les obligacions econòmiques sigui efectiva, serà necessària la instrucció d'un expedient sumari que comportarà un requeriment escrit a l'afectat perquè dintre del termini d'un mes es posi al corrent dels descoberts. Passat aquest termini sense compliment es prendrà l'acord de baixa, que haurà de notificar-se de forma expressa a l'interessat. Durant el temps que es produeixi la situació d'impagament de les quotes s'entendrà suspesa la condició de col·legiat no podent-se, en conseqüència, gaudir dels beneficis socials establerts per als restants membres del Col·legi.

6.- La pèrdua de la condició de col·legiat no alliberarà del compliment de les obligacions vençudes.

Article 61. Del pressupost Col·legial.

1. La junta de govern presentarà anualment per mitjà del tesorero, per a la seva aprovació en l'assemblea general, la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

2. La Junta de Govern proposarà anualment, per mitjà del Tresorer, el

Projecte de Pressupost Ordinari d'Ingressos i Despeses, que se sotmetrà a l'aprovació de l'Assemblea General

3. El pressupost ordinari d'ingressos i despeses contindrà degudament classificades les diferents partides previstes com ingressos i despeses, amb expressió dels diferents conceptes.

4. La Junta de Govern podrà elaborar pressupostos extraordinaris, que haurien de ser aprovats per l'Assemblea General.

5. En el cas de no ser aprovats els pressupostos ordinaris del Col·legi per l'Assemblea General, es considerarà automàticament prorrogat el pressupost de l'any anterior.

6. La Junta de Govern del Col·legi, proposarà periòdicament a l'Assemblea la quantia de les quotes de col·legiació i de les extraordinàries que eventualment puguin aconsellar les necessitats del Col·legi. Així mateix, la Junta de Govern proposarà periòdicament a l'Assemblea la quantia de les quotes periòdiques a satisfer pels col·legiats.

7. Els documents comptables, una vegada aprovats per l'assemblea general, haurien de presentar-se al registre de col·legis professionals, acompanyats del certificat del secretari del col·legi, que acrediti la seva aprovació, així com la data que aquesta ha tingut lloc, per al seu dipòsit.

Article 62. Despeses del Col·legi.

Les despeses del Col·legi seran els següents:

a) Les despeses que originin als membres de la Junta de Govern l'acompliment de les seves funcions o a qualsevol col·legiat que es designi com comissionat o delegat per a qualsevol altra funció, així com les despeses de representació.

b) Els quals fossin necessaris per al sosteniment dels serveis del Col·legi.

c) Les aportacions que el Col·legi hagi de satisfer tant al Consell de Col·legis Professionals de Terapeutes Ocupacionals Espanya (o Òrgan anàleg) des de la seva creació, per al sosteniment d'aquest organisme.

d) Les despeses de publicitat, propaganda i relacions públiques.

e) Els altres despeses que siguin necessaris per al compliment de les fins del Col·legi.

Article 63. Liquidació d'exercicis econòmics.

La Junta de Govern presentarà anualment per a la seva aprovació a l'Assemblea general:

a) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

b) Pressupost per al pròxim exercici.

Article 64. Liquidació de béns.

En cas de dissolució o reestructuració que afecti al patrimoni del Col·legi, aquest es destinarà en primer lloc a cobrir el passiu. L'actiu restant es repartirà entre tots els col·legiats que tinguin, com a mínim un any d'antiguitat i proporcionalment als anys de col·legiació efectiva de cadascun d'ells sempre que figurin com altes. Malgrat això, l'Assemblea General Extraordinària convocada a aquest efecte, podrà fer altre tipus de liquidació de l'actiu restant després de cobrir el passiu.

TÍTOL VI Del règim disciplinari

Article 65. Responsabilitat disciplinària.

El Col·legi té potestat disciplinària per a sancionar les faltes comeses pels professionals en l'exercici de la seva professió o activitat col·legial, prèvia instrucció de l'oportú expedient.

Article 66. Faltes.

Les faltes es qualificaran en lleus, greus i molt greus.

1. Són faltes lleus:

a) La desatenció dels requeriments col·legials i deontològics.

b) La falta de comunicació al Col·legi de les modificacions en les dades personals i professionals de la persona col·legiada en el període establert.

c) La realització d'actes desconsiderats cap als companys, el Col·legi i els seus òrgans rectors.

d) La falta de seguiment de les instruccions col·legials degudament aprovades i justificades per un interès general.

e) L'emissió de publicitat sense autorització del Col·legi, o incompliment dels requisits publicitaris regulats en l'article 21 .k, d'aquests estatuts (dintre del termini de set dies anteriors a la seva publicació).

2. Són faltes greus:

a) La reiteració de la comissió de 3 faltes lleus en un any.

b) Les accions d'incompliment dels Estatuts i altres normes col·legials, així com la vulneració per falta de la diligència deguda dels deures professionals i principis deontològics de la professió.

c) La realització d'actes professionals realitzats manifestament fora dels protocols d'actuació i principis deontològics de la professió, pels quals resulti

perjudicat el pacient.

d) El cometre actes de desconsideració deliberada contra companys, el Col·legi o els seus gestors.

e) La falta de pagament corresponent a un període que no superi l'any de col·legiació.

3. Són faltes molt greus:

a) El encobriment o promoció de l'intrusisme professional en qualsevol de les seves facetes.

b) La realització d'actes professionals que siguin motiu d'un veredict judicial en els quals s'aprecii dol o engany.

c) L'incompliment dels Estatuts i altres normes col·legials i dels principis que inspiren la professió de forma deliberada i dolosa.

d) La falta de pagament de més d'un any de col·legiació.

Article 67. Expedient.

La imposició de qualsevol sanció disciplinària exigeix la formació i tramitació prèvia de l'expedient corresponent.

L'expedient s'ha d'ajustar a les següents normes:

a) El procediment s'iniciarà per acord de la Junta de Govern ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una denúncia formulada per qualsevol col·legiat, persona o entitat pública o privada. La Junta de Govern quan rebí una denúncia o tingui coneixement d'una suposada infracció, podrà acordar la instrucció d'informació reservada abans de decidir la incoació de l'expedient o, si escau, que s'arxivin les actuacions sense recurs ulterior. Totes les actuacions relatives a la tramitació de l'expedient aniran a càrrec de l'instructor el qual serà nomenat per la Junta de Govern entre els col·legiats per sorteig. La incoació de l'expedient així com el nomenament de l'instructor es notificaran al col·legiat subjecte de l'expedient.

b) Correspon a l'instructor practicar totes les proves i actuacions que duguin a l'esclariment dels fets. A la vista de les actuacions practicades es formularà un plec de càrrecs on s'exposaran els fets imputats, la qualificació de la falta i les sancions que poguessin correspondre-li o bé la proposta de sobreseïment i arxiu de l'expedient.

c) El plec de càrrecs es notificarà a l'interessat i se li concedirà un termini de quinze dies per a poder formular al·legacions, i aportar i proposar totes les proves de les quals intenti valdre's. El presumpte infractor, en la compareixença, podrà anar acompanyat d'advocat o assessor.

d) Conclòs el termini d'al·legacions i de prova, l'instructor, formularà proposada de resolució, que se li notificarà al presumpte inculpat. La proposta de resolució haurà de contenir els elements de fet i de dret determinants de la falta i de la responsabilitat, o bé la declaració que no existeix responsabilitat.

e) Si s'observa responsabilitat, a més haurà de contenir:

1. La indicació, quan correspongui de si existeixen circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

2. Les raons, si escau, per les quals no s'han admès les proves sol·licitades pel presumpte culpable.

3. La qualificació de falta com lleu, greu o molt greu.

4. La sanció que es proposa.

5. Els pronunciaments relatius a l'existència i reparació de danys i perjudicis que resultin acreditats.

f) Una vegada rebuda la proposta de resolució l'inculpat disposarà d'un termini de 15 dies per a formular noves al·legacions i presentar els documents i altres elements de judici que consideri pertinents. En el mateix termini se li mostrarà l'expedient perquè pugui consultar-lo amb assistència, si escau, dels assessors que necessiti.

g) Formulades les al·legacions o transcorregut el termini per a fer-lo, es declararà conclòs la fase d'instrucció i es remetraran les actuacions a la Junta de Govern, que resoldrà. Conclòs la fase d'instrucció, no s'admetran ni es prendran en consideració les al·legacions que pogués formular l'interessat.

h) Les resolucions sancionadores contindran la relació dels fets provats, la determinació de les faltes constatades, la qualificació de la seva gravetat, i la sanció imposada, d'acord amb els pronunciaments derivats de la proposta. La relació de fets ha de ser congruent amb el plec de càrrecs formulats en l'expedient.

i) La resolució haurà de notificar-se a l'inculpat amb els requisits legalment exigits.

j) Contra la resolució que posi fi al procediment pot interposar-se recurs davant la Comissió Mixta de Garanties i contra la resolució d'aquesta, acudir directament a la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

k) Les sancions disciplinàries han d'executar-se d'acord amb els termes imposats per la resolució que les imposi i en el termini màxim d'un mes, tret que, per causes justificades, la resolució estableixi un termini distint.

Article 68. Sancions.

1. Les sancions que es poden imposar són:

a) Per faltes lleus: amonestació verbal, amonestació escrita, i/o multa per

import inferior als 150,00 euros.

b) Per faltes greus: amonestació per escrit amb advertiment de suspensió, suspensió de la condició de col·legiat i de l'exercici professional durant un termini no superior a tres mesos, suspensió per a l'acompliment de càrrecs col·legials en la Junta de Govern per un termini no superior a cinc anys, i/o multa compresa entre 150,00 euros i 1.500,00 euros.

c) Per faltes molt greus: suspensió de la condició de col·legiat i de l'exercici professional per un termini superior a tres mesos i no superior a un any, inhabilitació permanent per a l'acompliment de càrrecs col·legials directius, expulsió del Col·legi amb privació de la condició de col·legiat, i multa compresa entre 1.500,00 euros i 15.000,00 euros.

d) En cap cas el pagament de la multa compensarà l'expulsió o suspensió.

e) La falta de pagament de més d'un any de col·legiació. Aquest fet és motiu d'expulsió sempre que el morós hagi estat degudament requerit.

f) Es comunicarà la sanció a l'interessat i al centre on presti els seus serveis.

2. Les sancions disciplinàries imposades hauran d'anotar-ne en l'expedient personal del col·legiat en els termes que imposi la resolució, amb indicació de les faltes que ho han motivat.

Article 69. Suspensió de la condició de col·legiat.

a) En el cas de cometre una falta molt greu.

b) En el cas d'agrupar dues faltes greus.

c) En el cas que el col·legiat no realitzi els tràmits d'impugnació, recusació i/o rehabilitació del seu expedient.

Article 70. Prescripció de les faltes i de les sancions.

1.- La responsabilitat disciplinària corporativa dels col·legiats s'extingeix pel compliment de la sanció, la defunció del col·legiat, la prescripció de la falta i la prescripció de la sanció.

2.- El període de prescripció de les faltes serà de sis mesos, per a les lleus; dos anys per a les greus i quatre anys per a les molt greus, des de la comissió del fet. El termini de prescripció de la sanció començarà a contar-se des de l'endemà a aquell que adquireixi fermesa de la resolució sancionadora, i serà igual al de les faltes. Interromp la prescripció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment disciplinari, repreneix-se el termini de prescripció si el procediment disciplinari romangués parat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte inculpat.

3.- La baixa voluntària en el Col·legi no extingeix la responsabilitat disciplinària contraeta durant un període d'alta, encara que determinarà la impossibilitat d'executar la sanció que s'acordi. Si el col·legiat sol·licités l'alta, abans de finalitzar el termini de prescripció, haurà de complir la sanció que se li va imposar, en el seu moment, en el procediment disciplinari.

Article 71. Impugnació de les sancions.

L'interessat, podrà recórrer davant la Comissió Mixta de Garanties en primera instància i contra la resolució de la mateixa, davant la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

Article 72. De l'organització de la facultat disciplinària.

La Junta de Govern, per a prendre la resolució que posi fi al procediment disciplinari, actuarà amb assistència de tots els seus membres que no s'abstinguin o siguin recusats.

Article 73. De les causes d'abstenció i de recusació.

Seràn causes d'abstenció i recusació: el parentiu fins al tercer grau, per consanguinitat i el segon per afinitat, l'interès personal i l'amistat íntima o enemistat manifesta amb l'inculpat. Tot col·legiat està obligat a posar en coneixement de la Junta de Govern les causes de recusació que apareixen en qualsevol membre de la mateixa, devent la pròpia Junta exigir a qualsevol dels seus components, l'abstenció quan tingui coneixement de la concurrència d'alguna de les seves causes.

Article 74. Rehabilitació.

1.- Els sancionats podran demanar la seva rehabilitació amb la consegüent cancel·lació de la nota del seu expedient personal, en els següents terminis, contats des del compliment de la sanció:

a) Si fos mancada lleu als tres mesos.

b) Si fos mancada greu als nou mesos.

c) Si hagués estat per falta molt greu als dos anys.

2.- La rehabilitació se sol·licitarà a la Junta de Govern. Aquesta rehabilitació pot produir-se de dues formes:

a) D'ofici mitjançant una resolució del president de la Junta de Govern, ordenant la cancel·lació de la nota de l'expedient personal.

b) Estimant la sol·licitud de cancel·lació presentada per l'interessat.

TÍTOL VII Del règim jurídic

Article 75. Del Règim impugnatori contra els actes del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears.

1. Contra els acords i resolucions del Col·legi subjectes al dret administratiu podran interposar els interessats un recurs corporatiu especial que haurà de presentar-se, en el termini d'un mes, davant la Comissió Mixta de Garanties constituïda a aquest efecte, d'acord amb el disposat per la legislació autonòmica.

2. La Comissió Mixta de Garanties, que es constituirà, per a cada assumpte que se sotmeti a la seva consideració, per tres membres del col·legi professional del que emani l'acte impugnat i per tres representants de l'Administració de les Illes Balears, actuarà amb autonomia funcional i resoldrà les impugnacions amb criteris d'imparcialitat.

3. Contra els actes o resolucions que resolguin el recurs corporatiu especial es podrà interposar el recurs Contenciós-administratiu en els termes establerts per la legislació reguladora d'aquesta jurisdicció.

4. La interposició del recurs extraordinari de revisió, la revisió d'ofici i el règim dels actes presumptes dels col·legis professionals, es regiran per l'establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, De règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Podran recórrer contra els actes col·legials:

a) Quan es tracti d'un acte o acord d'efectes jurídics individuals, els o les titulars d'un dret subjectiu o d'un interès legítim en l'assumpte.

b) Quan es tracti d'un acte o acord que afecti a una pluralitat indeterminada de persones, s'entendrà que qualsevol col·legiat i col·legiada està legitimat i legitimada per a recórrer, sempre que tingui algun dret o interès que pugui resultar afectat.

6. La interposició del recurs corporatiu especial no suspendrà l'execució de l'acte impugnat. No obstant això, l'òrgan al qual competeixi resoldre el recurs, amb la ponderació prèvia, suficientment raonada, entre el perjudici que causaria a l'interès públic o a tercers la suspensió i el perjudici que causaria al o a la recurrent l'eficàcia immediata de l'acte objecte de recurs, podrà suspendre d'ofici o a sol·licitud del o de la recurrent l'execució de l'acte objecte de recurs quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.

b) Que la impugnació es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret legalment previstes.

c) Quan el col·legi no actuï sotmès a dret administratiu, serà competent per a resoldre la jurisdicció ordinària (civil, laboral, mercantil, penal, etc. segons els casos).

Article 76. Notificació.

Es notificaran als col·legiats les resolucions i actes, dels òrgans col·legials, que afectin als seus drets i interessos, per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

Article 77. Nul·litat.

1. Són nuls de ple dret els actes dels òrgans col·legials que incorrin en alguns dels supòsits que estableix l'article 62 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Són anul·lables els actes dels òrgans col·legials que incorrin en els supòsits establerts en l'article 63 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, així com aquells que suposin una infracció dels presents Estatuts.

Article 78. Reforma d'Estatuts.

1. La reforma dels presents Estatuts podrà realitzar-se a instància del 15% del cens col·legial o a proposta de la Junta de Govern, i serà en Assemblea General Extraordinària, convocada a aquest efecte, on s'aprovi aquesta modificació.

2. Aquestes Assemblees Generals Extraordinàries, exigiran un quòrum d'assistència de la meitat més un dels col·legiats censats, en primera convocatòria i, en segona el 30% del cens col·legial. En qualsevol cas, els acords s'adoptaran amb el vot favorable de la majoria dels assistents, expressat amb màlçada.

Article 79. Validesa dels acords dels òrgans del Col·legi.

Conforme estableix la Disposició Transitòria Primera de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, l'actuació del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears, s'ajustarà a la legislació específica i li seran d'aplicació amb caràcter complementari les prescripcions d'aquesta Llei, en el que procedeixi.

TÍTOL VIII De l'extinció del Col·legi

Article 80. Dissolució del Col·legi.

1.El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de les Illes Balears té voluntat de permanència, i està constituït indefinidament per al compliment de les seves finalitats.

2.No obstant això, en cas de dissolució, prèvia llei del Parlament dels Illes Balears, el patrimoni del col·legi serà liquidat tal com s'indica en l'article 64 del present estatut.

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

Num. 7505

Resolució de la directora general de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats de 16 d'abril de 2012 per la qual es nomena el membre de la Comissió Tècnica d'Avaluació de Coneixements de Català proposat pel Consell d'Eivissa

Atès el Decret 6/2012, de 3 de febrer, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana, publicat en el BOIB núm. 19 de 7 de febrer, i en especial els articles 10 i 11, i fent ús de les atribucions que aquesta normativa en confereix, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Nomenar el membre de la Comissió Tècnica d'Avaluació de Coneixements de Català proposat pel Consell d'Eivissa, que actuarà per un període de dos anys:

Vocal 17è: Ruth José Prat

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la directora general de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 17 de febrer de 2012

La directora general de Cultura i Joventut
Isabel Cerdà Moragues

— o —

CONSELLERIA D'AGRICULTURA, MEDI AMBIENT I TERRITORI

Num. 7619

Resolució, sobre la sol·licitud d'inscripció en el Registre General de Transportistes y Medis de Transport d' Animals presentada per GN SOTOGRADE INVEST S.L. amb CIF B92553973

Antecedents

1. En data de 24/06/2011 GN SOTOGRADE INVEST, S.L. amb CIF B92553973 sol·licita a la Conselleria d'Agricultura i Pesca l'autorització i la inscripció en el Registre General de Transportistes y Medis de Transport d' Animals, per realitzar viatges de més de 8 hores però menys de 12 hores (T2), amb el medi de transport tipus CAMIÓ matrícula 7771BDV.

2. En data de 24/06/2011 es va realitzar la inspecció al camió matrícula 7771BDV

3. En data de 12/07/2011, se notificà a la persona interessada, requeriment administratiu, als efectes que en el termini de 10 dies, aportés la següent documentació:

- Certificat de competència dels conductors o cuidadors

- Pla de contingència par a viatges llargs
- Còpia de l'escriptura, si es tracta d'una raó social, poder de representació y DNI del representant
- CIF/DNI del transportista, que acrediti el domicili fiscal, ja que segons el Decreto 4/2010, de 15 de gener, pel qual es crea y regula el Registre General de Transportistes i Medis de Transport d' Animals de les Illes Balears i es regulen les autoritzacions (art.2), només és d'aplicació als transportistes d'animals vius la seu social dels quals s'ubica en territori de les Illes Balears.

4. A l'escrit de requeriment també se li informava que, si en el termini assenyalat no aportava la documentació requerida o no esmenava les deficiències assenyalades, es tindria per desistit de la seva petició.

5. El dia 10/10/2011 el servei de Ramaderia proposà resolució.

Fonaments de dret.

1. Reglamenteo 1/2005 del consell de 22 de desembre de 2004 relatiu a la protecció del animals durant el transport i les operacions connexes i pel qual es modifiquen les directives 64/432/CEE i 93/119/CEE i el Reglament (CE) n. 1255/97.

2. Reial decret 751/2006, de 16 de juny, sobre autorització i registre de transportistes y medis de transport i pel qual es crea el Comitè espanyol de benestar i protecció dels animals de producció.

3. Reial decret 363/2009, de 20 de març, pel qual es modifica el Reial decreto 1559/2005, de 23 de desembre, sobre condiciones bàsiques que han de complir els centres de neteja i desinfecció dels vehicles dedicats al transport per carretera en el sector ramader i el Reial decret 751/2006, de 16 de juny, sobre autorització i registre de transportistes i medis de transport d'animals.

4. Decret 4/2010, de 15 de gener, pel qual es crea i regula el Registre de Transportistes i Medis de Transport d' Animals de les Illes Balears i es regulen les autoritzacions.

5. Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú.

Per tot això, dic la següent,

Resolució

1. Tenir per desistida la sol·licitud de inscripció del transportista GN SOTOGRADE INVEST S.L. amb CIF B92553973, en el Registre General de Transportistes y Medis de Transport d' Animals de les Illes Balears, par realitzar viatges de més de 8 hores però menys de 12 hores (T2), amb camió matrícula 7771 BDV.

2. Comunicar la resolució a l'interessat.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució que no exhaureix la via administrativa podrà interposar-se recurs d'alçada davant el Conseller d'Agricultura, Medi Ambient i Territori, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació, de conformitat amb els articles 114 y 115 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i amb l'article 58 de la Llei 3/2003, del 26 de març del règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de las Illes Balears.

Palma, 10 d'octubre de 2011

La directora general
Margaret Mercadal Camps

— o —

CONSELLERIA D'ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Num. 7434

Resolució del conseller d'Administracions Públiques de designació dels representants del Govern de les Illes Balears en la Comissió per al Pacte Local

Fets

1.El 28 de febrer de 2012 se va signar el Protocol general de col·laboració entre el Govern de les Illes Balears i la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB) en el procés de desenvolupament del Pacte Local.